



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 43
Т.С.Баландина
приказ от 28.12.2020 г № 244

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Вишнёвого муниципального образования Славянский район (далее МБДОУ д/с № 43), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Помимо настоящего Порядка прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Славянский район.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в МБДОУ д/с № 43 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 43 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией (далее – закреплённая территория).

На основании Федерального Закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ д/с № 43 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 43 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющий управление в сфере образования. Статья 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. МБДОУ д/с № 43 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 43 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 43 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ д/с № 43 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 43, в которую получена путёвка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ д/с № 43 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 43 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети Интернет (Приложение № 1).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с № 43, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 43 родители ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

д) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют доку-

мент, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 43 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 43 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ д/с № 43 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 43 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 43 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 43 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 2).

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Реквизиты хранятся на сайте в течение одного месяца

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 43, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ д/с № 43

Баландиной

Татьяне Сергеевне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка

_____ дата и место рождения

_____ свидетельство о рождении

_____ адрес места жительства ребенка

на обучение по _____
(основная/ адаптированная для детей с нарушением..... на основании заключения ПМПК №...)
образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(сокращенного/кратковременного)

пребывания с «___» _____ 202__ г.

Язык обучения – русский, родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)²

_____ контактный телефон, адрес электронной почты³

отец/мать/опекун/ приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные

_____ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

_____ контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом МБДОУ д/с № 43 от 15.07.2015 г. (утвержден постановлением Администрации муниципального образования Славянский район № 1387 от 31.07.2015 г.), лицензией от 10 октября 2012 г. N 04844 (выданной министерством образования и науки Краснодарского края) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен(а):

_____ отец/мать/опекун/ приемный родитель (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ отец/мать/опекун/ приемный родитель (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ отец/мать/опекун/ приемный родитель (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ **Сноска, которая остается:** Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

² пп. д п. 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 32

³ **Сноска, которая остается:** Адрес электронной почты указывается по желанию

отец/мать/опекун/ приемный родитель (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 43

При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 43

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

В отношении ребёнка _____ года рождения
представили (а) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1. Документы для оформления ребенка в образовательное учреждение			
1.1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	1
1.2	Паспорт родителя (законного представителя)	оригинал	1
1.3	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал + копия	1
1.4	Направление/путевка	оригинал	1
1.5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Оригинал + копия	1
2. Документы для назначения льгот родительской платы за присмотр и уход, компенсации части родительской платы			
2.1	Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы	оригинал	1
2.2	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	копия	1
2.3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1
2.4	Реквизиты счета	копия	1
3. Документы для медицинского обслуживания			
3.1	Медицинская карта № 026/у	оригинал	1

Регистрационный № заявления о приеме ребенка _____

Расписка выдана _____

Подпись работника принявшего документы _____

подпись родителя (законного представителя) получившего расписку _____

Заведующий МБДОУ д/с № 43 _____ Т.С.Баландина _____

Приложение № 3
К Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

пос. Вишнёвый « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Вишнёвого муниципального образования Славянский район, (далее - МБДОУ д/с № 43) осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии (от "10" октября 2012 г. N 04844, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Баландиной Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава (Межрайонной ИФНС России № 11 по Краснодарскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 12 ноября 2015г.), и _____, (на основании свидетельства о рождении, выданного

_____.), именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетн _____, проживающего по адресу: _____

_____. именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ д/с № 43 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 43, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 43 .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность

обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 (нужное подчеркнуть):

- в режиме сокращённого пребывания: 5-ти дневное, 10 часов с 7-30 до 17-30,

- в режиме кратковременного пребывания- 5-ти дневное, 5 часов с 7-30 до 12-30;

- в режиме кратковременного пребывания- 5-ти дневное, 3 часа. С 9-00 до 11-00, без питания.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на основании путевки УО от _____ № _____, заявления Заказчика _____, приказа о зачислении № _____ от _____ г. по МБДОУ д/с № 43.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.1.3. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Проводить по согласованию с Заказчиком оценку индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

2.1.7. Останавливать работу МБДОУ д/с № 43 по следующим причинам:

- ремонтные и дезинфекционные работы;

- в случае аварий и ЧС.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 43, в том числе, в формировании образовательной программы;

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 43, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с № 43, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ д/с № 43 в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 43 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ д/с № 43.

2.2.8. Оказывать посильную помощь в организации развивающей среды. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, участвовать в укреплении материально-технической базы МБДОУ д/с № 43.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы: на первого ребенка в размере 20 % среднего размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в МБДОУ, на второго ребенка – в размере 50 %, и на третьего и последующих детей в размере 70 % размера указанной родительской платы. Средний размер родительской платы за присмотр и уход, составляет 764 рубля в месяц (Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края №1460 от 12.12.2013 года «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» п.п. 3 Приложения к постановлению). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка. Выплаты перечисляются 1 раз в квартал на сберегательную книжку (карту).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ д/с № 43, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником об-

разовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 43 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 3-х разовым сбалансированным горячим питанием при посещении в режиме 10 часов (2-х разовым при посещении в режиме 5 часов) в соответствии с режимом возрастной группы, а также организовать второй завтрак (соки, фрукты, кисломолочные продукты): -1-й завтрак 08.00-09.00;-2-й завтрак 10.00- 11.00;- обед 12.00-13.00;- полдник 15.30-16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Создавать условия для медицинского обслуживания детей, осуществляемого органами здравоохранения, координировать работу медицинского персонала, осуществлять лечебно-профилактические мероприятия (проведение закаливающих процедур), оздоровительные мероприятия («С» витаминизация третьих блюд, употребление йодированных продуктов), санитарно-гигиенические мероприятия (режим санитарного состояния всех помещений).

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае:

- его болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполните-

ля и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующим постановлением главы Совета МО Славянский район № 2110 от 10.11.2016 г. Не иметь долга по родительской оплате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 43 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ д/с № 43 (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства, паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 43 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 43 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в соответствии с Семейным кодексом РФ, гл.11, ст.54. В исключительных случаях, приводить и забирать Воспитанника может родственник, согласно доверенности «Заказчика», с указанием паспортных данных доверителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником старше 3 лет (далее - родительская плата) составляет (нужное подчеркнуть):

- в режиме сокращенного пребывания (10 часов)- _____ рублей в месяц за фактические рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) - _____ рублей за фактические рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания без питания (3,5 часа) – _____ рублей за фактические рабочие дни.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником до 3 лет (далее - родительская плата) составляет (нужное

подчеркнуть):

- в режиме сокращенного пребывания (10 часов)- _____ рублей в месяц за фактически рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания с питанием (5 часов) - _____ рублей за фактически рабочие дни;

- в режиме кратковременного пребывания без питания (3,5 часа) – _____ рублей за фактически рабочие дни.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 43 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 или 3.2 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится за все дни месяца, кроме дней, пропущенных по болезни ребенка, подтвержденных справкой от врача; отпуска (по заявлению родителей); санаторно-курортного лечения. Дни непосещения Воспитанником МБДОУ д/с № 43 без уважительной причины, т.е. непосещения по желанию Заказчика – оплачиваются.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет № 40701810503493000251.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. При наличии в МБДОУ д/с № 43 платных услуг полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ - _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ - _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 5 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в приложении к настоящему Договору.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренной образовательными программами (частью образовательной программы), в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора, если в течении двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик в праве отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил срок оказания платной образовательной услуги (срок начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществляться в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшение стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а так же в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 2.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты и подписи

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Вишнёвого муниципального образования Славянский район

Адрес: 353565 Краснодарский край, Славянский район, п. Вишнёвый, ул. Сливовая 2-в

Тел: (86146) 2-63-65

р/с 40701810503493000251 Южное ГУ Банка России г. Краснодар

ИНН/КПП 2349015468/234901001

БИК 040349001

Адрес сайта: <http://dou-43snk.ru>

Заведующий МБДОУ д/с № 43

_____ Баландина Татьяна Сергеевна

М.П.

Заказчик:

ФИО. _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Подпись родителей (законных представителей):

Мать _____

Второй экземпляр договора получили:

Мать _____

подпись, дата