

УТВЕРЖДЁН
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 13 от 16 июня 2020 года

ПЛАН

работы профсоюзного комитета первичной организации МБДОУ д/с № 43
посёлка Вишнёвого Славянского района Краснодарского края

на 3 квартал 2020 года

Сентябрь

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

- О соблюдении администрацией ДОУ трудового законодательства.

Ответственный - Шубина Н.В.

2. Подготовить и провести заседания профкома:

период	мероприятия	ответственные
июль	1. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ. 2. О контроле профкома за состоянием территории ДОУ и соблюдение охраны труда при проведении прогулок с детьми. 3. О состоянии профсоюзного членства в ДОУ. О постановке на профсоюзный учёт вновь прибывших работников. 4. Отчёт о работе профкома за 1 полугодие 2020 года.	Ковальчук Н.Г. Кузьменко Е.В. Жильцова Е.Г. Шубина Н.В.
август	1. О работе администрации и профкома ДОУ по комплектованию групп и расстановкой кадров на новый учебный год. 2. О согласовании с профкомом учебной нагрузки и учебного расписания на новый учебный год. 3. Об участии ПК в проверке по обновлению документов и инструкций по ОТ. 4. О готовности ДОУ к началу учебного года. 5. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ.	Ковальчук Н.Г. Шубина Н.В. Ковальчук Н.Г. Кузьменко Е.В. Шубина Н.В. Ковальчук Н.Г.
сентябрь	1. О тарификации работников ДОУ. 2. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «О соблюдении администрацией ДОУ трудового законодательства». 3. Об утверждении плана работы ПК 4 квартал 2020 года. 4. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: «Дню дошкольного работника». 5. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: «Дню пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)».	Ковальчук Н.Г. Шубина Н.В. Ковальчук Н.Г. Жильцова Е.Г. Шубина Н.В. Шубина Н.В. Бузина А.А.

3. Общие мероприятия:

1. Осуществлять контроль за:

- за состоянием территории ДОУ и соблюдением ОТ при проведении прогулок с детьми;
- соблюдением графика отпусков сотрудников ДОУ;

2. Организовать:

- проверку знаний работниками норм по охране труда в летне-оздоровительный период;
- проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (постоянно).

3. Принять участие:

- в согласовании администрации и профкома ДОУ по предварительному комплектованию групп и расстановкой кадров на новый учебный год;
- в согласовании администрации и профкома ДОУ учебной нагрузки и учебного расписания на новый учебный год; - в мероприятиях посвящённых: «Дню дошкольного работника» и «Дню пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)»;
- в районных мероприятиях.

4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

Председатель ППО  Н.В. Шубина