

УТВЕРЖДЁН
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 12 от 3 марта 2020 года



ПЛАН

работы профсоюзного комитета первичной организации МБДОУ д/с № 43
посёлка Вишнёвого Славянского района Краснодарского края

на 2 квартал 2020 года

Июнь

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

- О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года.

Ответственный - Шубина Н.В.

2. Подготовить и провести заседания профкома:

| период | мероприятия | ответственные |
|--------|---|--|
| апрель | 1. О работе уполномоченного по охране труда и отчёт за 3 месяца 2020 года. 2. Об участии сотрудников ДОУ в субботниках и соблюдении инструкций по охране труда. 3. О проведении в апреле Всемирного Дня Охраны Труда. 4. Об участии сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвящённых: «1 Мая и Дню Победы (Георгиевская лента)». | Кузьменко Е.В. Шубина Н.В. Кузьменко Е.В. Кузьменко Е.В. Шубина Н.В. |
| май | 1. О согласовании администрации и профкома ДОУ графика работы педагогических работников ДОУ в летний период. 2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда при осуществлении ремонтных работ и за проведением инструктажей в летне-оздоровительный период. 3. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ. 4. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсирующих выплат. | Ковальчук Н.Г. Шубина Н.В. Кузьменко Е.В. Ковальчук Н.Г. Ковальчук Н.Г. Шубина Н.В. |
| июнь | 1. О контроле ПК за выполнением инструкций по охране труда в период ремонтных работ и за обеспечением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ. 2. О работе уполномоченного по охране труда и отчёт за 6 месяцев 2020 года. 3. Об утверждении плана работы ПК на 3 квартал 2020 года. 4. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года». | Кузьменко Е.В. Шубина Н.В. Кузьменко Е.В. Жильцова Е.Г. Шубина Н.В. |

3. Общие мероприятия:

1. Осуществлять контроль за:

- за соблюдением инструкций по охране труда работниками ДОУ и за обеспечением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ;

- соблюдением графика отпусков сотрудников ДОУ;

2. Организовать:

- проверку знаний работниками норм по охране труда при осуществлении ремонтных работ и за проведением инструктажей в летне-оздоровительный период;

- проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (постоянно).

3. Принять участие:

- в согласовании администрации и профкома ДОУ графика работы педагогических работников ДОУ в летний период;

- в мероприятиях, посвящённых: «1 Мая и Дню Победы (Георгиевская лента)»;

- в районных мероприятиях.

4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

Председатель ППО  Н.В. Шубина