



**УТВЕРЖДЕН**

решением профсоюзного собрания  
от 17 декабря 2019 года, протокол № 3

**Перспективный план работы профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 43  
на 2020 год**

**Профсоюзные собрания:**

**Март**

Об использовании первичной организацией предоставляемых им прав и полномочий.

**Июнь**

О выполнении Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года.

**Сентябрь**

О работе профсоюзного комитета по реализации критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях.

**Декабрь**

О выполнении Коллективного договора за 2020 год.

Отчёт о работе профкома за 2020 год.

Об утверждении перспективного плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 год.

## **Заседания профсоюзного комитета:**

### **январь**

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. О контроле профкома за обеспечением СИЗ и мощными средствами сотрудников ДОУ.
3. Об утверждении плана работы ПК 1 квартал 2020 года.
4. О заявке на оздоровление детей членов профсоюза и членов профсоюза ДОУ.

### **февраль**

1. О контроле профкома за соблюдением графика работы работников ДОУ.
2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда на рабочих местах.
3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «Об использовании первичной организацией предоставляемых им прав и полномочий».
4. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: «Женскому дню 8 Марта».

### **март**

1. Об утверждении статистического квартального отчёта за 1 квартал 2020 года.
2. Об утверждении плана работы ПК 2 квартал 2020 года.
3. О проверке правильности ведения и хранения трудовых книжек и ведения личных дел работников ДОУ.
4. О работе комиссии по ОТ: создание безопасных условий труда для работников ДОУ.
5. О привлечении сотрудников ДОУ для участия в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

### **апрель**

1. О работе уполномоченного по охране труда и отчёт за 3 месяца 2020 года.
2. Об участии сотрудников ДОУ в субботниках и соблюдении инструкций по охране труда.
3. О проведении в апреле Всемирного Дня Охраны Труда.
4. Об участии сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвящённых: «1 Мая и Дню Победы (Георгиевская лента)».
5. О прохождении обязательных медицинских осмотров работниками ДОУ.

## **май**

1. О согласовании администрации и профкома ДОУ графика работы педагогических работников ДОУ в летний период.
2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда при осуществлении ремонтных работ и за проведением инструктажей в летне-оздоровительный период.
3. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ.
4. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат.

## **июнь**

1. О контроле ПК за выполнением инструкций по охране труда в период ремонтных работ и за обеспечением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ.
2. О работе уполномоченного по охране труда и отчёт за 6 месяцев 2020 года.
3. Об утверждении плана работы ПК 3 квартал 2020 года.
4. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2020 года».

## **июль**

1. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ.
2. О контроле профкома за состоянием территории ДОУ и соблюдением ОТ при проведении прогулок с детьми.
3. О состоянии профсоюзного членства в ДОУ. О постановке на профсоюзный учёт вновь прибывших работников.
4. Отчёт о работе профкома за 1 полугодие 2020 года.

## **август**

1. О работе администрации и профкома ДОУ по комплектованию групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. О согласовании с профкомом учебной нагрузки и учебного расписания на новый учебный год.
3. Об участии ПК в проверке по обновлению документов и инструкций по ОТ.
4. О готовности ДОУ к началу учебного года.
5. О контроле профкома за соблюдением графика отпусков работников ДОУ.

## **сентябрь**

1. О тарификации работников ДОУ.
2. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе профсоюзного комитета по реализации критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях».
3. Об утверждении плана работы ПК 4 квартал 2020 года.
4. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: « 27 сентября. Дню дошкольного работника».
5. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: «1 октября. Дню пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)».

## **октябрь**

1. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда за 9 месяцев 2020 года.
2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда на рабочих местах.
3. Об утверждении списка детей работников ДОУ на новогодние подарки.
4. О согласовании графика работы сторожей.

## **ноябрь**

1. О составлении перспективного плана работы первичной профсоюзной организации на 2021 год.
2. О контроле профкома за соблюдением графика работы работников ДОУ.
3. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых членов профсоюза.
4. О согласовании с администрацией графика отпусков работников ДОУ.

## **декабрь**

1. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате профсоюзных членских взносов.
2. Об утверждении статистических годовых отчётов первичной профсоюзной организации за 2020 год.
3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «О выполнении Коллективного договора за 2020 год; Отчёт о работе профкома за 2020 год; Об утверждении перспективного плана работы первичной профсоюзной организации на 2020 год».
4. О подготовке и проведении новогодней ёлки для детей членов Профсоюза и членов Профсоюза ДОУ.

## Общие мероприятия:

### 1. Осуществлять контроль за:

- правильностью ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников ДОУ;
- обеспечением работников ДОУ СИЗ и моющими средствами;
- своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат;
- соблюдением инструкций по охране труда работниками ДОУ;
- соблюдением графика работы работников ДОУ;
- ходом выполнения сторонами Коллективного договора и выполнения Соглашения по охране труда.

### 2. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза вновь принятых на работу работников (постоянно);
- проверку по выполнению принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- чествование ветеранов педагогического труда;
- поздравление юбиляров;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 Марта и т.д.
- новогодний утренник для детей членов профсоюза и новогодний вечер для членов профсоюза.

### 3. Принять участие:

- в приёмке ДОУ к началу учебного года;
- в аттестации ДОУ;
- в работе комиссии по охране труда;
- в районных мероприятиях.

### 4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение Соглашения по охране труда (не реже 2 раза в год);
- выполнение сторонами Коллективного договора (1 раз в полгода).

Председатель первичной профсоюзной организации

Шубина Н.В.



## Общие мероприятия:

### 1. Осуществлять контроль за:

- правильностью ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников ДОУ;
- обеспечением работников ДОУ СИЗ и моющими средствами;
- своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат;
- соблюдением инструкций по охране труда работниками ДОУ;
- соблюдением графика работы работников ДОУ;
- ходом выполнения сторонами Коллективного договора и выполнения Соглашения по охране труда.

### 2. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза вновь принятых на работу работников (постоянно);
- проверку по выполнению принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза;
- чествование ветеранов педагогического труда;
- поздравление юбиляров;
- празднование Дня дошкольного работника, 8 Марта и т.д.
- новогодний утренник для детей членов профсоюза и новогодний вечер для членов профсоюза.

### 3. Принять участие:

- в приёмке ДОУ к началу учебного года;
- в аттестации ДОУ;
- в работе комиссии по охране труда;
- в районных мероприятиях.

### 4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение Соглашения по охране труда (не реже 2 раза в год);
- выполнение сторонами Коллективного договора (1 раз в полгода).

Председатель первичной профсоюзной организации

Шубина Н.В.

