



УТВЕРЖДЁН

на заседании профсоюзного комитета
протокол № 10 от 10 января 2020 года

ПЛАН

работы профсоюзного комитета первичной организации МБДОУ д/с № 43
посёлка Вишнёвого Славянского района Краснодарского края

на 1 квартал 2020года

Март

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

- Об использовании первичной организацией предоставляемых им прав и полномочий.

Ответственный - Шубина Н.В.

2. Подготовить и провести заседания профкома:

период	мероприятия	ответственные
январь	1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. О контроле профкома за обеспечением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ. 3. Об утверждении плана работы ПК 1 квартал 2020 года. 4. О заявке на оздоровление детей членов профсоюза и членов профсоюза ДОУ.	Шубина Н.В. Жильцова Е.Г. Кузьменко Е.В. Жильцова Е.Г. Шубина Н.В.
февраль	1. О контроле профкома за соблюдением графика работы работников ДОУ. 2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда на рабочих местах. 3. О подготовке и проведении профсоюзного собрания с повесткой дня: «Об использовании первичной организацией предоставляемых им прав и полномочий». 4. О подготовке и проведении мероприятия, посвящённого: «Женскому дню 8 Марта».	Ковальчук Н.Г. Кузьменко Е.В. Шубина Н.В. Жильцова Е.Г. Бузина А.А.
март	1. Об утверждении статистического квартального отчёта за 1 квартал 2020 года. 2. Об утверждении плана работы ПК 2 квартал 2020 года. 3. О проверке правильности ведения и хранения трудовых книжек и ведения личных дел работников ДОУ. 4. О работе комиссии по ОТ: создание безопасных условий труда для работников ДОУ. 5. О привлечении сотрудников ДОУ для участия в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	Шубина Н.В. Жильцова Е.Г. Шубина Н.В. Ковальчук Н.Г. Кузьменко Е.В. Кузьменко Е.В. Шубина Н.В.

3. Общие мероприятия:

1. Осуществлять контроль за:

- за обеспечением СИЗ и моющими средствами сотрудников ДОУ;
- соблюдением графика работы сотрудников ДОУ;

2. Организовать:

- проверку правильности ведения и хранения трудовых книжек, ведения личных дел работников ДОУ;
- проверку знаний работниками норм по охране труда на рабочих местах ;
- проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома (постоянно).

3. Принять участие:

- в привлечении сотрудников ДОУ для участия в субботниках и благоустройстве территории ДОУ;
- в районных мероприятиях.

4. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

Председатель ППО  Шубина Н.В.