

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 43 поселка Вишневого  
муниципального образования Славянский район

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**педагогического совета**

**Тема:** «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Дата проведения: 05.02.2023 г.

Председатель Тыцкая А.И.

Секретарь Грамотеева А.И.

Присутствовали 7 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: нет

**Повестка дня:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

**Ход педагогического совета**

**По первому вопросу слушали:** заведующего детским садом Тыцкую А.И. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета (выступление прилагается).

Голосовали: за – 6 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

**По второму вопросу слушали:** воспитателя Грамотееву А.И. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная

часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

**По третьему вопросу слушали:** воспитателя Грамотееву А.Н. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

**По четвертому вопросу слушали:** заведующего детским садом. Руководитель представил педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

### РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.  
Ответственный: воспитатель Грамотеева А.Н. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: воспитатель Грамотеева А.Н. Срок: апрель–май 2023 года;
- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: заведующий Тыцкая А.И. Срок: апрель–май 2023 года;

3. Грамотеевой А.Н. проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Председатель



А.И. Тыцкая

Секретарь



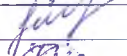


А.Н. Грамотеева

**Лист ознакомление педагогов**

**Тема:** «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**Вопросы:**

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Грамотеева Анна Николаевна	05.02.2023	
2	Арутюнян Татьяна Александровна	05.02.2023	
3	Ковальчук Наталья Григорьевна	05.02.2023	
4	Кислова Алина Романовна	05.02.2023	
6	Кузьменко Елена Владимировна	05.02.2023	
7	Флерко Надежда Ивановна	05.02.2023	