Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 43» посёлка Вишневого
муниципального образования Славянский район
(МБДОУ Детский сад № 43)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 43
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 43
_____ А.И.Тыцкая
30.08.2023

Тыцкая Анна Ивановна

Подписано: Тыцкая Анна Ивановна
DN: cn=Тыцкая Анна Ивановна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 ПОСЁЛКА ВИШНЁВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН, email=cmtb@mail.ru
Дата: 2023.09.04 23:13:19 +03'00'

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43»
на 2023/2024 учебный год

п.Вишневый,2023г

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Приложение

Введение

Краткая характеристика МБДОУ д/с № 43

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 посёлка Вишнёвого муниципального образования Славянский район.
Сокращенное наименование: МБДОУ д/с № 43
Дата открытия: 01.09.1975г.
Юридический адрес: 353565,Россия, Краснодарский край, Славянский район, п. Вишнёвый, ул. Сливовая , 2-в
Фактический адрес: 353565,Россия, Краснодарский край, Славянский район, п. Вишнёвый, ул. Сливовая , 2-в
Учредитель: Администрация муниципального образования Славянский район, г. Славянск-на-Кубани
Заведующий: Тыцкая Анна Ивановна
Телефон: (86146) 2-63-65
Официальный сайт: http://dou-43snk.ru
Электронная почта: detskiysad43.vishnevyi@mail.ru
Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана 10.10.2012г № 04844
Режим работы: 5-дневная рабочая неделя с 7. 30 до 17.30
Группы функционируют в режиме полного дня (10-часовое пребывание).
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБДОУ д/с № 43

Комплектование. Списочный состав
В ДОУ № 43 функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

Название группы	Возраст детей	Кол-во детей

1 разновозрастная группа:

1мл.группа	2-3 года	6детей
Средняя группа	3-5 лет	12 детей

2разновозрастная группа:		
старшая	5-6лет	10 детей
подготовительная	6-7лет	11 детей

Педагогический коллектив доу № 43

№ п/п	должность	Фамилия, Имя, Отчество
1	заведующий	Тыцкая Анна Ивановна
2	воспитатель	Грамотеева Анна Николаевна
3	воспитатель	Ковальчук Наталья Григорьевна
4	Музыкальный руководитель	Кузьменко Елена Владимировна
5	воспитатель	Флерко Надежда Ивановна

Расстановка кадров

№ группы	воспитатели	Помощник воспитателя
1разновозрастная группа	Грамотеева Анна Николаевна Флерко Надежда Ивановна	Еремина Екатерина Владимировна
2 разновозрастная группа	Ковальчук Наталья Григорьевна Флерко Надежда Ивановна	Ожерельникова Татьяна Николаевна

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего : 5
по уровню образования:
с высшим образованием- 2чел.
со средне-специальным- 3чел.
по стажу работы:
от1до5лет – 1чел.
от5 до 10 лет- 0
от 10 до 20лет -2чел.
от 20 и выше -2чел.

- по квалификационным категориям:
высшая: 2 чел
первая: 2 чел
Не аттестовано: 1чел

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДОУ № 43 п. Вишневого муниципального образования Славянский район

Парциальные программы

- Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок», А.А.Чеменева, А.Ф.Мельникова, В.С.Волкова, М.:ООО»Русское слово- учебник»,2019г. - 80с.
- Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О.Л.Князева, М.Д.Маханева. Учебно-методическое пособие. – 2 изд., перераб. и доп. – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.-304с.

Взаимосвязь ДОУ № 43 с другими социальными институтами:

1.Детская городская поликлиника

2.Славянский краеведческий музей

3.МБОУ ООШ№7

4.Славянская меж поселенческая центральная библиотека

Самообразование педагогов

№	Тема	Ф,И.О.
1	Развитие познавательной активности дошкольников посредством применения системно-деятельностного подхода	Грамотеева А.Н.
2	Формирование элементарных представлений у детей дошкольного возраста об окружающем природном мире	Ковальчук Н.Г.
3	Современные образовательные технологии в музыкальном развитии дошкольников.	Кузьменко Е.В
4	Развитие диалогического общения детей старшего дошкольного возраста.	Флерко Н.И.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, В соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	**Срок**	Ответственные

Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели, музыкальный руководитель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	май-июль	воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана работы ДОО в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	сентябрь	воспитатели
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	воспитатели

Обновление содержания ОП ДОО	май-август	воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинская сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели, Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

1.1.2. Праздники

Мероприятие	Срок	Ответственный
День Знаний	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День основания посёлка Вишнёвый	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день защиты животных	октябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
«День Отца»	3-я неделя октября	воспитатели, музыкальный руководитель
День урожая	4-я неделя октября	воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	ноябрь	воспитатели, музыкальный руководитель
« День Матери»	4-я неделя ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного герба РФ	30 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
День неизвестного солдата	3 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
День Героев Отечества	9 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
День Конституции России	12 декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	4-я декабря	воспитатели, музыкальный руководитель
Колядки	2-я неделя января	воспитатели, музыкальный руководитель

День снятия блокады Ленинграда	27 января	воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	3-я неделя февраля	воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	По праздничному календарю	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	1-я неделя марта	воспитатели, музыкальный руководитель
День освобождения Славянского района от немецко-фашистских захватчиков	24 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	27 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	12 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день здоровья	3-я неделя апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и Труда	1мая	воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	9мая	воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день защиты детей	1июня	воспитатели, музыкальный руководитель
День России	12 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	8июля	воспитатели, музыкальный руководитель
День физкультурника	12августа	воспитатели, музыкальный руководитель
День государственного флага России	22августа	воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	**Срок**	**Ответственные**
	Обще садовские	
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	воспитатели
Конкурс поделок « Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков « Защитники Родины»	февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День Космонавтики»	апрель	воспитатели
Бессмертный полк «Мы	май	воспитатели

помним, мы гордимся»		

1.1.4 Реализация регионального компонента

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Ознакомление с природой: - беседы, презентации, мультимедийные показы фрагментов фильмов о природе, растительном и животном мире Краснодарского края; - передвижные выставки музеев по ознакомлению с животным и растительным миром Краснодарского края, с народными приметами	в течении года	воспитатели
Формирование целостной картины мира (ознакомление с ближайшим окружением): - беседы: «Дом, в котором мы живём», «Мой родной город», «Моя кубанская семья», «Моя улица, на которой я живу», «Мой любимый уголок в городе», «Краснодар – столица Кубани»; - жизнь, традиции и обычаи кубанских казаков; - ознакомление с символикой: флаг, герб, гимн Краснодарского края; - ознакомление с прошлым родного края, с историей освобождения г Славянска-на-Кубани; - различные виды промыслов и ремесел на Кубани.	в течении года	воспитатели
Физкультура и спорт: - беседы о спортсменах - чемпионах, гордости Кубани и родного города; беседы о видах спорта; - использование национальных, народных кубанских игр; - проведение спортивных праздников, развлечений, эстафет, соревнований.	в течении года	воспитатели
Художественное творчество: - беседы об изобразительном искусстве Кубани , об	в течении года	воспитатели

орнаменте и декорах; - беседы о творчестве кубанских и краснодарских художников, скульпторов (И.Иванов, Н.Ярошенко, С.Д.Воржев, И.П.Яковлева «Кубань река», «Брод»; А.А.Калашникова «Подсолнухи»; В.Солодовника «Тёплый вечер»). Музыка - музыкальная культура: - знакомство с творчеством композиторов Кубани (Г.Плотниченко, Г.Пономаренко, В.Захарченко, Ю.Булавина, С.Чернобаева, В Ушакова); - проведение праздников, развлечений, музыкально-литературных викторин, фольклорные народные праздники и гуляния.		
Кубанский фольклор: - пословицы, поговорки, загадки, заклички, чистоговорки, песни, кубанские народные сказки; - знакомство с кубанскими писателями и поэтами; - оформление уголка кубанского быта в подготовительной группе.	в течении года	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течении года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течении года	Заведующий, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	в течении года	воспитатели
Дни открытых дверей	апрель, июнь	воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по физкультурно-оздоровительной работе и патриотическому воспитанию	в течении года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	**Тематика**	**Ответственные**
1.Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	заведующий, воспитатели заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий
январь	Повышение значимости информационнообразовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	заведующий
май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
2.Групповые родительские собрания.		
сентябрь	Установочные собрания в возрастных группах	воспитатели, специалисты
октябрь-апрель	Тематические родительские собрания в возрастных группах	воспитатели
май	Итоговые родительские собрания	воспитатели
3. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление режима дня групп	Май-август	Заведующий, воспитатели, медицинская сестра
Пополнение групп методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	воспитатели
Составление диагностических карт	в течение года	воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	в течение года	воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметнопространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	октябрь	заведующий, воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	ноябрь	медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	январь	воспитатели старших групп
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	март	воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с	май	воспитатели, инструктор по физо

детьми летом		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	Ковальчук Н.Г
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	октябрь	Флерко Н.И
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	ноябрь	Грамотеева А.Н
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	март	Воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Содержание	Срок	Ответственый
Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДОУ на 2023- 2024 учебный год. **1 часть**. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. **2 часть.** 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.	Август 2023г	Заведующий ДОУ Тыцкая А.И воспитатели

2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 3 часть. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2. Разное		
Подготовка		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»		Заведующая ДОУ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		заведующая ДОУ
Корректировка ООП рабочей группой		рабочая группа
Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.		заведующая, воспитатели
Педагогический совет № 2 Тема: Приобщение детей к традиционным ценностям российского общества, посредством создания условий на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей. **1 часть** 1. Выполнение решения педагогического совета №1.	февраль2024г	Заведующая ДОУ
2. Итоги тематической проверки: «Организация работы по приобщению детей к традиционным ценностям российского общества, посредством специально созданных условий»		Заведующая ДОУ
3. Доклад: «РППС для формирования нравственных и патриотических качеств личности дошкольника».		Ковальчук Н.Г
4.Выступление: «Особенности формирования духовно-нравственных ценностей дошкольников с использованием авторского пособия «Путешествие богатырей»».		Флерко Н.И
5. Презентация: «Развитие духовно-нравственных ценностей у старших дошкольников с помощью сказки. Авторское пособие «В мире сказок»		Грамотеева А.Н
6. Доклад: «Программа воспитания. Основные задачи, принципы, методы и формы успешной реализации программы».		заведующий
7. Принятие решения педагогического совета.		Педагогический состав
Подготовка		

Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»		
Выставка методической литературы		воспитатели
Смотр-конкурс патриотических уголков		
Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию		воспитатели
Педагогический совет №3 Формирование навыков технического творчества дошкольников, через создание развивающей предметно-пространственной среды. 1. Выполнение решения педагогического совета № 2 2. Тематический контроль «Организация работы по формированию навыков технического творчества, через создание развивающей предметно-пространственной среды». Доклад: «Современные формы и методы развития технического творчества у детей дошкольного возраста» 4. Мастер-класс: «Методика организации образовательной деятельности с конструктором «Фанкластик» в группах среднего и старшего дошкольного возраста». 5. Презентация авторского пособия «Космическое путешествие» для развития навыков конструирования и речевой активности дошкольников. 6. Презентация авторского пособия «Загадки морских глубин» для развития навыков конструирования, программирования и речевой активности дошкольников. 7. Принятие решения педагогического совета. Рефлексия «Что мне дал этот педсовет».	Февраль	Заведующий, воспитатели Заведующий Грамотеева А.Н Ковальчук Н.Г Флерко Н.И Воспитатели младшей группы Педагогический состав
Педагогический совет № 4 « Итоги учебно-воспитательной работы за год	май	Заведующий

1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития 3. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 4 . Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8.Принятие проекта решения педсовета.		воспитатели
Подготовка		
Итоги освоения детьми ООП, АООП ДОУ №25, в соответствии с ФОП.		воспитатели
Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период		заведующий
Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»		заведующий
Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.		заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Инструкции по охране труда	ноябрь— декабрь	Ответственный по охране труда Кузьменко Е.В
Инструкции по пожарной безопасности	январь-февраль	Ответственный за пожарную безопасность

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Программа производственного контроля	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	октябрь	Воспитатели
Режим занятий воспитанников	декабрь	Заведующий, воспитатели

2.3. Работа с кадрами.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников.

Ф.И.О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименования курса
Грамотеева Анна Николаевна	воспитатель	июль 2023г	Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ): содержание и реализация.
Ковальчук Наталья Григорьевна	воспитатель	июнь-июль 2023г	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования(ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций.
Кузьменко Елена Владимировна	музыкальный руководитель	июль 2023г	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования(ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций.
Флерко Надежда Ивановна	воспитатель	август	Содержание освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности.

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансовохозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий,, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	фронтальный	Посещение групп	сентябрь	заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	Заведующий, мед.сестра
Санитарное состояние посещений групп	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	медсестра

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	декабрь	Заведующий, медсестра
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь-февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра
Организация предметноразвивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	Посещение групп	февраль	заведующий
Организация ООД по познавательном у развитию в старшей группе	сравнительный	Посещение групп	март	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметноразвивающей среды	август	заведующий

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течении года	заведующий, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течении года	воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течении года	воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	октябрь-апрель	воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течении года	воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Развитие материальной базы ДОУ - Приобретение хоз. товаров, методической литературы. - Ремонт детской мебели. - Ремонт электрооборудования. - Проведение инвентаризации и списания. - Косметический ремонт групп. - Косметический ремонт пищеблока	В течении года	заведующий
Развитие базы ДОУ - Проверка списочного состава и комплектования групп. - Обсуждение итогов работы по снижению заболеваемости. - Ведение журнала заболеваемости. -Ведение документации по посещаемости детей. - Контроль за родительской платой.	сентябрь, май	Заведующий, медицинская сестра, воспитатели групп
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Специалист в сфере закупок
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	заведующий
Организация аттестации рабочих мест	В течении года	заведующий

Административная работа с кадрами

Собрания трудового коллектива: 1.О внутреннем трудовом распорядке, соблюдении правил пожарной безопасности и правил техники безопасности ГО (приказ по охране жизни и здоровья детей)	Сентябрь-май	Заведующая , медицинская сестра
Административный контроль: - за состоянием питания в МДОУ, нормами раздачи на пищеблоке, хранение на кухне и в кладовой, - выполнение санэпидрежима, - выполнение требований по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности - за выполнением инструкций обслуживающим персоналом - реализация мероприятий программы производственного контроля.	Постоянно в течении года согласно программы	Заведующая , заведующая хозяйством
Подготовка к летней оздоровительной компании: - комплектование групп, - составление плана на летний оздоровительный период, - подготовка материалов к текущему ремонту.	май	Заведующая , заведующая хозяйством

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Обеспечить заключение договоров • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец	ноябрь	заведующий , контрактныйу управляющий

• смену песка в детских песочницах • дератизацию и дезинфекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	апрель	
Организовать высадку на территории ДОУ зеленных насаждений		заведующий ххозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течении года	заведующий ххозяйством

Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания.	сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	Воспитатели в группах
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1раз в квартал	Старший воспитатель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	Заведующий, заведующий хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	контрактный управляющий
Обеспечение безопасности образовательного процесса		
Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	Заведующий ДОУ
Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	В течении года	Заведующий ДОУ
Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течении года	Заведующий ДОУ
Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течении года	Заведующий ДОУ
Планирование и организация работы по формированию у дошкольников основ безопасного поведения дома, на улице и в природе	август	Заведующий ДОУ
Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГО и ЧС)	В течении года	
Проведение разъяснительной работы с родителями	В течении года	Заведующий ДОУ

воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях с просмотром фильма		
Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течении года	Заведующий ДОУ

Энергосбережение

Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь-декабрь	рабочая группа, заведующий ДОУ
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующий ДОУ

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации.	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий ДОУ

Обновление нормативной документации по антитеррористической защищённости ДОУ на начало учебного года	сентябрь	Заведующий ДОУ
Внесение корректировок в паспорт антитеррористической защищённости ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
Осуществление пропускного режима	В течении года	охранник
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении терракта	октябрь	Заведующий ДОУ
Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д.	В течении года	завхоз
Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	воспитатели
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей.	В течении года	Заведующий ДОУ, завхоз
Проведение инструкций с педагогами и сотрудниками детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.	1раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий ДОУ, завхоз

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Содержание противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии.	В течении года	Заведующий хозяйством
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь по мере необходимости	Ответственные за пожарную безопасность
Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	П по графику техобслуживания	Ответственные за пожарную безопасность
Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Ответственные за пожарную безопасность
Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	По мере необходимости	Ответственные за пожарную безопасность
Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	ежедневно	Ответственные за пожарную безопасность
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	постоянно	Заведующий ДОУ
Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1раз в год	заведующий ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
Организация методической работы: - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; -	В течении года	воспитатели

взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.		

3.3. Ограниченные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Сентябрь, январь	контрактный управляющий, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заведующий хозяйством
• проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	медсестра
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заведующий хозяйством
• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	мед сестра

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	в течение года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течении года-ежедновно	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: Текущей уборки и дезинфекции генеральной уборки	ежедневно еженедельно	заведующий хозяйством
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	воспитатели

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с№43
_____А.И.Тыцкая

Режим и распорядок дня
на 2023-2024 учебный год.

Холодный период года

Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30 -8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.30-9.40 9.50-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00-11.30
Второй завтрак[15]	10.30-11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.30-12.00
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30-15.00
Подготовка к полднику, полдник	15.00-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-16.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	16.00-16.10 16.20-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей. Уход домой	16.30-17.30

Теплый период года

Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.00-9.30
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.30-11.30 9.40-9.50 10.00-10.10
Второй завтрак[1]	10.30-11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30-15.30
Полдник	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам. Уход домой	16.00-17.30 16.20-17.30 16.40-17.30

Режим дня в дошкольных группах

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Первый/второй период реализации Программы				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут) проведение педагогической диагностики	9.20-10.00	9.15-10.05	9.15-10.15	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00-12.00	10.05-12.00	10.15-12.00	10.50-12.00
Второй завтрак[17]	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Занятия (при необходимости)	-	-	16.00-16.25	-
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-16.30	16.00-16.30	16.25-17.00	16.00-16.40
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	16.30-17.30	16.30-17.30	17.00-17.30	16.40-17.30
Третий период реализации Программы				
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30	7.30-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	-
Второй завтрак[18]	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20-12.00	9.15-12.00	9.15-12.00	9.00-12.00
Обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход домой	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30

Сетка непрерывной образовательной деятельности
в 1разновозрастной группе
2023-2024 учебный год

	1младшая групп	2младшая группа	средняя группа
понедельник	**1.Физическое развитие** *Физическая культура 9.00-9.10* **2.Познавательное развитие** *Познавательно-исследовательская деятельность 9.30-9.40*	**1.Физическое развитие** *Физическая культура 9.00-9.15* **2.Познавательное развитие** *Познавательно-исследовательская деятельность 9.30-9.45*	**1.Физическое развитие** *Физическая культура 9.00-9.20* **2.Познавательное развитие** *Познавательно-исследовательская деятельность 9.30-9.50*
вторник	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 9.00-9.10* 2. **Художествено-эстетическое развитие** *Лепка/конструирование 9.30-9.40*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 9.00-9.10* **2.Познавательное развитие** *ФЭМП 9.50-10.05*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 9.00-9.10* **2.Познавательное развитие** *ФЭМП 9.50-10.10*
среда	**1.Речевое развитие** *Развитие речи 9.00-9.10* **2.Физическое развитие** *Физическая культура 9.30-9.40*	**1.Развитие речи** *Развитие речи/Чтение художественной литературы 9.00-9.15* **2.Физическое развитие** *Физическая культура 9.30-9.45*	**1.Развитие речи** *Развитие речи/Чтение художественной литературы 9.00-9.20* **2.Физическое развитие** *Физическая культура 9.30-9..50*
четверг	**1 Познавательное развитие** *ФЭМП 9.50-10.05*. **Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 8.55-9.05* **1.Развитие речи** *Развитие речи/Чтение художественной литературы 9.25-9.35*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 8.55-9.10* 2. **Художествено-эстетическое развитие** *Лепка/конструирование 9.45-10.00*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 8.55-9.15* 2. **Художествено-эстетическое развитие** *Лепка/ Аппликация 9.45-10.05*
пятница	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Рисование 9.00-9.10* **2.Физическое развитие** *Физическая культура(на воздухе)*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Рисование 9.00-9.15* **2.Физическое развитие** *Физическая культура(на воздухе)*	**1.Художествено-эстетическое развитие** *Рисование 9.00-9.20* **2.Физическое развитие** *Физическая культура(на воздухе)*

Сетка непрерывной образовательной деятельности
во 2 разновозрастной группе
2023-2024 учебный год

№	Старшая группа	Подготовительная группа
понедельник	**1.Художественно-эстетическое развитие** *Рисование 9.30-9.55* **2.Физическое развитие** *Физическая культура 10.40-11.05* **2.Познавательное развитие** *Познавательно-исследовательская деятельность 15.45-16.10*	**1.Познавательное развитие** *Познавательно-исследовательская деятельность 8.55-9.25* **2.Художественно-эстетическое развитие** *Рисование 10.00-10.30* **3.Физическое развитие** *Физическая культура 10.40-11.10*
вторник	**1.Познавательное развитие** *ФЭМП 9.50-10.05* **2.Художественно-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 8.55-9.05*	**1.Познавательное развитие** *ФЭМП 9.50-10.05* **2.Художественно-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 8.55-9.05* **3.Художественно-эстетическое развитие** *Конструктивно-модельная деятельность*
среда	**1.Речевое развитие** *Развитие речи 8.55-9.20* **2.Физическое развитие** *Физическая культура 10.45-11.10* **3.Художественно-эстетическое развитие** *Конструктивно-модельная деятельность15.45-16.10*	**1.Речевое развитие** *Развитие речи / Подготовка к обучению грамоте 9.25-9.55* **2. Художественно -эстетическое развитие** *Лепка/ Аппликация 10.05-10.35* **Физическое развитие** *Физическая культура 10.40-11.05*
четверг	**1Художественно -эстетическое развитие** *Лепка/ Аппликация 9.30-9.55* **2.Художественно-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 10.20-10.45* **3.Речевое развитие** *Чтение худ.литературы 15.45-16.10*	**1.Познавательное развитие** *ФЭМП 9 8.05-9.25* **2.Художественно-эстетическое развитие** *Музыкальное развитие 10.20-10.50*
пятница	**1.Художественно-эстетическое развитие** *Рисование 8.55-9.20* **2.Физическое развитие** *Физическая культура(на воздухе)*	**1.Художественно-эстетическое развитие** *Рисование 9.30-10.00* **3.Речевое развитие** *Чтение худ.литературы 10.10-10.40* **Физическое развитие** *Физическая культура(на воздухе)*

Групповые мероприятия для родителей

Группы раннего возраста (2-3 года)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Родительские собрания Тема: «Адаптация детей раннего возраста» 1. Знакомство с ОУ и сотрудниками ОУ. Ознакомление с основными положениями ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО. Знакомство родителей друг с другом. 2. Видео ролик «Особенности развития детей 2-го года жизни». 3.Анкетирование родителей Памятки для родителей «Тактики поведения родителей в адаптационный период» 5.Выборы родительского комитета. 6. Организационные вопросы. 7. Профилактика ДДТТ. Безопасный маршрут. 8. Принятие решения родительского собрания	сентябрь	воспитатели
	«Познавательное развитие детей раннего возраста» 1.Актуальность темы. 2.ТребованиеООП ДО. 3. Дидактические игры для сенсорного развития. 4. Открытый просмотр образовательной деятельности. 5. Особенности восприятия дошкольника дорожной ситуации. 6. Принятие решений родительского собрания.	январь	
	Тема: «Здравствуй, солнечное лето» 1. Творческий отчёт об итогах и достижениях за год. 2. Вручение благодарственных писем. 3. Задачи ЛОР. 4. Как провести отпуск с ребенком. 5. О правилах безопасности на улице и в природе. 6. Решение родительского собрания. **Консультации:** «Как подготовить ребёнка к поступлению в детский сад». «Адаптация ребенка к детскому саду» «Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста» «Познавательное развитие детей раннего возраста». «Дидактические игры для сенсорного развития». «Игры, развивающие познавательную активность малышей» «Особенности речевого развития детей раннего возраста»	Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	воспитатели

	«Правила общения в семье» «Воспитание познавательного интереса ребенка через прогулки»	май	

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	1 разновозрастная группа (с 2-х лет до 4лет)	сентябрь	воспитатели
	1. Родительское собрание «Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в разновозрастной группе» 2. Папка - передвижка «Сентябрь – наблюдаем, играем, читаем» 3. Консультации для родителей «Возрастные особенности детей 2-5лет», «Все о детском питании» 4. Памятка для родителей «Рекомендуемая литература для чтения родителями детям 2-5лет» 5. Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» 6. Индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребёнка в детском саду		
	1. Папка - передвижка «Декабрь – наблюдаем, играем, читаем» 2. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания» 3. Конкурс на лучшую кормушку 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной» 5. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье». 6. Украшение группы к празднику Нового года. Пошив костюмов к утреннику. 7. Конкурс творческих работ «Елочная игрушка», «Новогодняя елка» 8. Новогодний утренник	декабрь	воспитатели

	1. Папка - передвижка «Март – наблюдаем, играем, читаем» 2. Консультации для родителей «Мама – слово золотое», «Как предупредить весенний авитаминоз» 3. Фотовыставка «Мамочка милая моя» 4. Утренник «8 марта» 5. Родительское собрание «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» 6. Советы психолога «Развиваем мелкую моторику рук»	март	воспитатели
	1. Папка - передвижка «Май – наблюдаем, играем, читаем» 2. Выставка творческих работ ко Дню Победы. 3. Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья!» 4. Консультации для родителей «Развитие творческих способностей», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» 5. Памятка для родителей «Осторожно, компьютер» 6. Родительское собрание на тему «Вот и стали мы на год взрослее»	май	воспитатели
	2 разновозрастная группа (5лет-7лет)		
	1. Родительское собрание «Начало учебного года. 2. Папка - передвижка «Сентябрь – наблюдаем, играем, читаем»руппе» 3. Консультации для родителей «Возрастные особенности детей 5-6 лет», «Все о детском питании» 4. Памятка для родителей «Рекомендуемая литература для чтения родителями детям 5-6 лет» 5. Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году» 6. Индивидуальные беседы с родителями «Этика поведения ребёнка в детском саду»	сентябрь	воспитатели
	1. Папка - передвижка «Декабрь – наблюдаем, играем, читаем»		

	2. Консультация «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». 3. Конкурс на лучшую кормушку 4. Памятка для родителей «Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной» 5. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье». 6. Украшение группы к празднику Нового года. Пошив костюмов к утреннику. 7. Конкурс творческих работ «Елочная игрушка», «Новогодняя елка» 8. Новогодний утренник»	Декабрь	Воспитатели
	1. Папка - передвижка «Март – наблюдаем, играем, читаем» 2. Консультации для родителей «Мама – слово золотое», «Как предупредить весенний авитаминоз» 3. Фотовыставка «Мамочка милая моя» 4. Утренник «8 марта»	Март	Воспитатели
	1. Папка - передвижка «Май – наблюдаем, играем, читаем» 2. Выставка творческих работ ко Дню Победы. 3. Спортивный праздник «Мама, папа, я - спортивная семья!» 4. Консультации для родителей «Развитие творческих способностей», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» 5. Памятка для родителей «Осторожно, компьютер» 6. Родительское собрание на тему «Вот и стали мы на год взрослее»	апрель	воспитатель
	Консультации для родителей: 1.«Детский сад: организация режимных моментов». 2.**«**Чему научится малыш за год» (задачи музыкального воспитания в каждой возрастной группе). 3..«Зачем ребенка с нарушением речи лечить у невролога». 4.«Как говорим мы, так говорят и наши дети» 5.«Возрастные особенности детей…..лет», «Чему научится малыш за год» (задачи воспитания по всем образовательным областям).	сентябрь	Воспитатель

	«Как создать домашний музыкальный уголок». «Дизартрия. Что это такое?». «Что такое артикуляционная гимнастика». «Звуковая культура речи (игры на развитие фонематического слуха)». «На зарядку с язычком». «Патриотическое воспитание дошкольников». «Советы родителям по приобщению детей к традиционным ценностям российского общества».	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель воспитатель
	«Пойте детям перед сном», «Поступаем в музыкальную школу. Правила успеха». **«**Учимся говорить звуки с мамой**».** «Маленькие трудности для больших взрослых (учимся делать звуковой анализ)». «Речевые игры по дороге в детский сад». «Учим детей рифмовать». «Значение трудовой деятельности дошкольника в нравственном становлении личности». «Как воспитать маленького патриота».	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатель Воспитатель подготовительной группы
	«Готовимся к празднику в детском саду. Правила поведения родителей на детском празднике». Играем - словарь развиваем». «Игры на развитие творческого воображения и речи дошкольников». «Как научить ребенка учить стихи». «Роль конструирования в развитии детей младшего и среднего возраста». «Нравственное воспитание при помощи конструирования	декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели
	«Особенности детского пения». «Как запомнить букву». «Игры с ЛЕГО-конструктором помогают развивать речь». «Нетрадиционное оборудование для развития технического творчества, которое можно найти дома». «Организация технического конструирования дома».	январь	воспитатели
	«Музыкально-ритмические движения» (по всем возрастам). «Поговорим о связной речи». «Заучиваем стихи с удовольствием». «Игры, которые помогут выучить буквы». «Играем и развиваем грамматический строй речи». «Воспитываем культуру общения у дошкольников» «Какими формулами речевого этикета должны владеть дети» «Тренируем слуховое внимание». «Развитие грамматического строя». «Профилактика	Февраль март	Музыкальный руководитель Воспитатель воспитатели

	нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста». «Воспитание сказкой». «Поговорим о связной речи». «Формирование коммуникативных навыков у дошкольников». «Дидактические игры для развития коммуникативных способностей детей».		
	Консультации для родителей: «Развиваем музыкальную культуру детей». «Полезные игры». Инструкция по воспитанию красноречивого ребенка». «Игры для развития навыков общения». «Речевые игры с мячом». «Эстетическое воспитание детей в игре». «Народная игра, как средство эстетического воспитания дошкольника».	апрель	Музыкальный руководитель воспитатели
	«Как изготовить музыкальные инструменты своими руками» (мастер-класс с использованием природных материалов). «Готов ли ребенок к школе?» «Рекомендации родителям по развитию речи детей в летний период». «Азбука для родителей. Учим детей правилам безопасности». «По дороге в детский сад. Формируем навыки безопасного поведения на дороге».	май	Музыкальный руководитель воспитатели

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат	
Сентябрь				
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН СП 2.4.3648-20	Воспитатели, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ; Медсестра	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц	
Организация работы на новый учебный год, переход на ФОП и ФАОП ДО	Переход ДОУ на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги	Воспитатели, старший воспитатель	Утверждение и применение ООП на основе ФОП ДО в ДОО	
Октябрь				
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Воспитатели, старший воспитатель, Медсестра	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний	
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический план тренировки	Воспитатели, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировк	
Ноябрь				
Регулирование финансовохозяйственной деятельности	- Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	Заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечени	

Декабрь			
Подготовка и проведение новогодних утренников	Обсуждение сценария утренников, распределение ролей и обязанностей по обеспечению безопасности во время проведения мероприятий.	Воспитатели, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Приказ о проведении утренников
Январь			
Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Воспитатели, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены планы по распределению и деятельности во втором полугодии
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Воспитатели, старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
Февраль			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международног о женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии; - приказ.
Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур;	Воспитатели, старший воспитатель	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследовани
Март			
Контроль реализации производственно го контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Апрель			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии; - приказ.
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовильной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии

Май			
Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана графика по техобслуживанию здания детского сада	Воспитатели, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, дворник	Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Воспитатели, старший воспитатель	Подготовлен проект плана летней работы, режимы и сетки занятий на летний период

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №43
_____А.И.Тыцкая

График работы воспитателей на 2023-2024 учебный год

	1смена		**2смена**		**3смена**	
понедельник	7.30-17.30	10ч	7.30-12.30	5ч	12.0017.30	4.5ч
вторник	12.00-17.30	5.5ч	7.30-17.30	10ч	7.30-12.05	4.5ч
среда	7.30-17.30	10ч	12.00-17.30	5.5ч	7.30-12.05	4.5ч
четверг	12.00-17.30	5.5ч	7.30-17.30	10ч	7.30-12.05	4.5ч
пятница	7.30-12.30	5ч	12.00-17.30	5.5ч	7.30-17.30	10ч
	36ч		**36ч**		**28.8**	

.