

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 43 поселка Вишневого
муниципального образования Славянский район

ПРОТОКОЛ № 5
педагогического совета

Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

Дата проведения: 31.05.2023 г.

Председатель Тыцкая А.И.

Секретарь Грамотеева А.И.

Присутствовали 7 человек. Регистрационный список прилагается.

Отсутствующие: нет

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4, в том числе реализация плана-графика перехода на ФОП.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада.
4. Достижения педагогического коллектива.
5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ детский сад № 43 на 2023 год.
6. Перспективы в работе на летний период.

Ход педагогического совета

Заведующий МБДОУ детский сад № 43 предложил утвердить повестку дня.

Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 7 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По первому вопросу заслушали заведующего МБДОУ детский сад № 43 Тыцкую А.И. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 13.04.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Педагогами были проведены родительские собрания в возрастных группах, на которых была предоставлена информация о применении ФОП ДО в нашем детском саду. Также предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения добавила воспитатель Грамотеева А.Н.. Она рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами

были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

Перспективы работы на летний период:

- представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете;
- внести изменения в программу развития и устав ДОО;
- Укреплять здоровье детей путём повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребёнка.

По второму вопросу заслушали воспитателя Грамотееву А.Н., которая подвела итоги текущего учебного года.

С целью создания образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических оздоровительных, трудовых качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального запроса родителей.

Анна Николаевна рассказала о том, какие мероприятия проводились для выполнения каждой годовой задачи. Анализ работы показал, что в ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе. Недостаточной была обратная связь с родителями и воспитанниками.

По третьему вопросу заслушали воспитателя Ковальчук Н.Г.

Она поделилась результатами мониторинга инфраструктуры РППС детского сада. Целью мониторинга было проверить, какая среда уже имеется в детском саду на данный момент и соответствует ли она требованиям. РППС и учебно-методические

материалы должны соответствовать санитарным требованиям, а также требованиям ФГОС и новых федеральных программ: ФОП

По четвертому вопросу заслушали заведующего Тыцкую А.И. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. В 2022-2023 году три педагога прошли аттестацию на первую квалификационную категорию

Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в районных и городских конкурсах. Всем педагогам были вручены благодарственные письма.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью.

По пятому вопросу слушали воспитателя Грамотееву А.Н., которая представила:

- план летней оздоровительной работы детского сада с управленческими задачами;
- план по реализации летней оздоровительной кампании на 2023 год;
- режимы работы для каждой возрастной группы, график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.

По шестому вопросу заслушали заведующего Тыцкую А.И. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты реализации региональных проектов: «Современное дошкольное образовательное учреждение», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Воспитатель будущего», «Цифровая образовательная среда»;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- увеличение числа педагогов и специалистов, участвующих в инновационных образовательных процессах и применяющих их в работе с дошкольниками;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада.

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.
3. Обновить личные странички на сайте ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.
Срок: до 15.06.2023.
Ответственные: педагогические работники.
4. Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.
Срок: до окончания летнего периода.
Ответственные: воспитатели групп.
5. Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.
Срок: 15.08.2023.
Ответственный: руководитель рабочей группы.
6. Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.
Срок: 20.08.2023.
Ответственный: руководитель рабочей группы.
7. Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.
Срок: не позднее 21.08.2023.
Ответственный: руководитель рабочей группы.
8. Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.
Срок: не позднее 21.08.2023.
Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Председатель



А.И. Тыцкая

Секретарь






А.Н. Грамотеева

Лист ознакомление педагогов

Тема: «Итоги 2022/23 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»

Вопросы:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4, в том числе реализация плана-графика перехода на ФОП.
2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/23 год.
3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада.
4. Достижения педагогического коллектива.
5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ детский сад № 43 на 2023 год.
6. Перспективы в работе на летний период.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1	Грамотеева Анна Николаевна	31.05.2023	
2	Арутюнян Татьяна Александровна	31.05.2023	
3	Ковальчук Наталья Григорьевна	31.05.2023	
4	Кислова Алина Романовна	31.05.2023	
6	Кузьменко Елена Владимировна	31.05.2023	
7	Флерко Надежда Ивановна	31.05.2023	